

A N U N Ţ
din data de 19.12.2025

Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- (1) 1 post, normă întreagă, îngrijitoare, în cadrul Ambulatorului integrat – Cabinet cardiologie
- (2) 1 post, normă întreagă, asistent medical generalist – PL, grad principal, în cadrul Secţiei clinice de cardiologie, Compartiment USTACC

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **19.12.2025 – 09.01.2026, ora 13.00**
2. Data şi ora organizării probei scrise: **20.01.2026, ora 9.00**
3. Data şi ora organizării probei practice (pentru postul de asistent medical generalist) : **26.01.2026, ora 9.00**
4. Data şi ora interviului : **29.01.2026**, începând cu **ora 9.00**
5. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Compartiment RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	19.12.2025 – 09.01.2026
Data selecţiei de dosare	12.01.2026
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	13.01.2026
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	14.01.2026
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	15.01.2026
Data probei scrise	20.01.2026
Data afişării rezultatului probei scrise	21.01.2026
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	22.01.2026
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	23.01.2026
Data probei practice	26.01.2026
Data afişării rezultatului probei practice	26.01.2026
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice	27.01.2026
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba practica	28.01.2026
Data interviului	29.01.2026
Data afişării rezultatului interviului	29.01.2026
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	30.01.2026
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	02.02.2026
Data afişării rezultatului final al concursului	02.02.2026

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele **condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022**:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

- (1) **îngrijitoare**, în cadrul Ambulatorului integrat - Cabinet cardiologie
 - absolvenți de școală generală;
- (2) **asistent medical generalist – PL, grad principal**, în cadrul Secției clinica de cardiologie, Compartiment USTACC
 - absolvenți școală postliceală sanitară, în specialitatea medicină generală
 - diploma grad principal, în specialitatea medicină generală
 - minim 5 ani vechime în specialitate

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și **adeverința pentru participare la concurs** conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)
- k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Compartiment RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS
INGRIJITOARE AMBULATOR INTEGRAT
Proba scrisa

1.OMS 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale-
Anexa 3 - Supravegherea expunerii accidentale la produse biologice a personalului care lucreaza in sistemul sanitar

Anexa 4 - Precautiunile standard

2.OMS 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia- actualizat si completat de OMS 854/ 2022

Anexa 1	Cap. I	Definitii
	Cap. II	Curatenia
	Cap. III	Dezinfectia

Anexa 3

3.OMS 1025/ 2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale- Anexa 1, punctele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12(6)

4.OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale- Anexa 1- Capitolele: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 si 12(art. 65, 66)

5.Legea 46/2003 privind drepturile pacientului

6.Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, art 22 si 23

7.Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, art 22

6. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului

7. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, art 22 si 23

8. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, art 22

9. Fisa postului de *INGRIJITOR*

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Asistenta Medicala Sefa
Sectia Clinica Cardiologie

Se aproba,
Manager,
Prof. Dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. /

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **executie**
* Funcție de execuție sau de conducere.
2. Denumirea postului **INGRIJITOARE -AMBULATOR**
3. Cod COR : **532103**
4. Gradul/Treapta profesional/profesională:
5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata : **Sectia Clinica Cardiologie**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala generala sau studii medii : diploma de absolvire
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări)
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
7. Cerințe specifice***:
*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului

- Infirmiera angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:
 - normele si reglementarile legale,
 - prevederile contractului individual de munca,
 - regulamentele de ordine interioara.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.
- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii si completeaza procesul verbal de inventar al bunurilor pacientului.
- Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului

ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;

c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;

d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;

e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;

f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație.

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

- Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;

- Ajută la izolarea pacientului și la obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile

- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, P alti pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

- Mentine o rezerva asigurată și adecvată de materiale necesare îngrijirii pacientului;

- Execută și răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului pe care îl are în îngrijire în conformitate cu planul de curățenie zilnic și periodică.

- Asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite- urinare, bazine, scuiatori, tavite renale, carucioare și recipiente pentru curățenie, tomberoane, ustensile de curățenie- după fiecare procedură.

- respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;- respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;

- asigură transportul lenjeriei;

- controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip;

- ține evidența lenjeriei în relația cu firma prestatoare de servicii de spalatorie prin proces verbal de predare primire pentru evidența calitativă și cantitativă ;

- depozitează și manipulează corect, lenjeria curată.

- Încuiește și transporta lenjeria murdă și cea curată în condițiile stabilite de circuitele funcționale

- Efectuează curățenia și dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum și a materialelor de curățenie pe care le are în folosință în sectorul pe care îl are în îngrijire;

- Colectează și transporta deseurile menajere și cele periculoase în conformitate cu reglementările în vigoare aplicând procedurile stipulate de codul de procedură.

- Pregătește sectorul pentru dezinfectia terminală periodică.

- Respectă și apără drepturile pacienților.

- Respecta normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA CONCURS

Asistent medical generalist
Sectia Clinica Cardiologie- USTACC

Proba scrisa

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

TEMATICA

PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)

Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR

5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator

- scop/ indicații, modalități de recoltare, tipuri de examene, pregătirea pacientului, erori de recoltare

- materiale necesare, pregătirea materialelor necesare, alegerea locului de recoltare

- punctia venoasă – scop, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, observații

5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator

- scop/ indicații, modalități de recoltare, tipuri de examene, pregătirea pacientului, materiale necesare, erori de recoltare

- urocultura

5.4 Recoltarea exudatului faringian

5.5 Recoltarea sputei prin expectorație

Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutanate: scop, linii directe, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct : - : scop, linii directe, locuri de elecție, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii- principii generale, contraindicații, pregătirea pacientului, pregătirea materialelor, pregătirea liniei de perfuzie, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

7.4 Participarea la punerea și îndepărtarea cateterului venos central

7.5 Transfuzia cu sange total - efectuarea procedurii

PARTEA IV INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC

Capitolul 9 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA PUNCȚII

9.2 Participarea la toracocenteză : indicații, pregătirea materialelor, pregătirea pacientului, participarea la efectuarea procedurii, îngrijirea pacientului după procedura, interpretarea rezultatelor, incidente și accidente

9.4 Participarea la puncția pericardică : scop, indicații, materiale necesare, pregătirea pacientului, participarea la procedura, îngrijirea pacientului după puncție

PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE

Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

12.6 Aspiratia traheo-bronșică: scop, pregatirea materialelor, linii directoare, efectuarea procedurii.

12.8 Oxigenoterapia : indicatii, manifestari de dependenta, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea tehnicii, ingrijirea pacientului dupa procedura si evaluarea rezultatelor.

Capitolul 13 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI CARDIOVASCULARE

13.5 Înregistrarea E.C.G. în repaus

Capitolul 15 ÎNGRIJIRI ÎN URONEFROLOGIE

15.9 Supravegherea pacientului cu sondă urinară permanentă : scop, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, ingrijirea pacientului dupa procedura.

Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE

16.1 Glicemia capilară : scop, indicatii, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, observatii

16.4 Administrarea insulinei: scop/ indicatii, tipuri de insulina, materialul necesare, pregatirea pacientului, tehnica administrarii, simptome, cauze si masuri de combatere a hipoglicemiei.

2. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 1996

TEMATICA

Capitolul 1- Urgentele aparatului respirator

1.1 Insuficienta respiratorie acuta	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta
1. 4 Hemoptizia	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta
1.5 Pneumotoraxul spontan	Cauze Simptome Conduita de urgenta

Capitolul 2- Urgentele aparatului cardiovascular

2. 1 Edemul pulmonar acut	Etiologie Manifestari clinice Conduita de urgenta EPA cardiogen
2. 2 Embolia pulmonara	Manifestari clinice Atitudinea de urgenta
2. 3 Infarctul miocardic acut	Semne clinice Conduita de urgenta Ingrijirea in unitatile spitalicesti
2. 5 Tamponada cardiaca	Cauze Tablou clinic Masuri de urgenta

2. 6 Resuscitarea cardio- respiratorie	Semne clinice Primul ajutor si reanimarea respiratorie Tehnica respiratiei artificiale cu balon Ruben Masajul cardiac extern Complicatii si accidente Materiale, medicatie si aparatura necesare
2. 7 Tulburarile de ritm ale inimii	Etiologia tulburarilor de ritm Tulburari functionale ale inimii Tulburari in formarea stimulilor- Aritmii atriale Tulburari in formarea stimulilor-Aritmi ventriculare Tulburari de conducere
2. 8 Angina pectorala	Cauze Simptome Atitudinea de urgenta Tratamentul de durata
Capitolul 3- Urgentele abdominale	
3. 4 Hemoragiile digestive superioare	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta
Capitolul 4- Urgentele renale si urologice	
4. 1 Insuficienta renala acuta	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta Conduita in spital
4. 3 Retentia acuta de urina	Cauze Simptomatologie Conduita de urgenta
Capitolul 5- Urgentele neurologice	
5. 1 Starile comatoase	Etiologie Clasificare Diagnostic diferential Masuri de urgenta
5. 1. B Coma de origine extracerebrala	Coma diabetica Coma hipoglicemica
5. 2 Accidente vasculare cerebrale	Cauze Simptomatologie - Ischemia cerebrala Hemoragia cerebrala Conduita de urgenta Conduita in spital
Capitolul 11- Socul	
11. 2 Socul cardiogen	Tablou clinic Conduita de urgenta Tratament
11. 3 Socul anafilactic	Tablou clinic Conduita de urgenta
11. 4 Socul septic	Etiologie Simptomatologie

3. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 2009

TEMATICA

Capitolul 3 - Bolile aparatului cardiovascular

3. 6 Endocarditele

3.6.1 Endocardita bacteriana

3. 7 Bolile valvulare

3.7.1 Stenoza mitrala

3.7.2 Insuficienta mitrala

3.7.3 Insuficienta aortica

3.7.4 Stenoza aortica

3. 8 Bolile miocardului

3. 9 Bolile pericardului

3.9.1 Pericardita

3.9.2 Pericardita cronica constrictiva

3. 14 Hipertensiunea arteriala

3. 17 Sincopa si lesinul

3. 23 Bolile venelor

3.23.1 Tromboflebita

4. Ghiduri de resuscitare – 2015 - Suportul vital de baza la adult;
Suport vital avansat la adult

5. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

Anexa 1

Cap. I - Definitii

Cap. II - Curatenia

Cap. III- Dezinfectia

Cap. IV-Sterilizarea

Anexa 3

Anexa 4

6. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

TEMATICA

ANEXA Nr. 1 NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

CAPITOLUL II Definiții

CAPITOLUL III Clasificări

CAPITOLUL IV Minimizarea cantității de deșeuri

CAPITOLUL V Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

CAPITOLUL VI Ambalarea deșeurilor medicale

CAPITOLUL XII Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale

7. OMS 1.101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

TEMATICA

ANEXA 1

Capitolul II - pct. 13 Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon.

ANEXA 3

Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

ANEXA 4 - Precățiunile standard

8. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea O.A.M.G.M.A.M. din România

9. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului

10. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, art 22 și 23

11. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art 22

Medic Șef Secția Clinică Cardiologie:

Medic Coordonator USTACC

Asistentă Medicală Șefa
Secția Clinică Cardiologie

Asistentă Medicală Coordonator USTACC

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS
Asistent medical generalist
Sectia clinica de cardiologie- USTACC
Proba practica

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

TEMATICA

PARTEA I PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE

Capitolul 1 CONTROLUL INFECȚIILOR

1.4 Spălarea mâinilor- lavajul simplu si antiseptic si frictiunea igienica a mainilor

Capitolul 4 MĂSURAREA ȘI SUPRAVEGHEREA FUNCȚIILOR VITALE ȘI A ALTOR PARAMETRI

4.1 Măsurarea și notarea temperaturii

4.3 Măsurarea și notarea presiunii sângelui

Măsurarea și notarea diurezei

PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicala)

Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR

5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator

- scop/ indicatii, modalitati de recoltare, tipuri de examene, pregatirea pacientului, erori de recoltare

- materiale necesare, pregatirea materialelor necesare, alegerea locului de recoltare
- punctia venoasa – scop, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, observatii

5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator

- scop/ indicatii, modalitati de recoltare, tipuri de examene, pregatirea pacientului, materiale necesare, erori de recoltare

- urocultura

5.4 Recoltarea exudatului faringian

5.5 Recoltarea sputei prin expectorație

Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutnate: scop, linii directoare, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct : - : scop, linii directoare, locuri de elecție, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii- principii generale, contraindicații, pregătirea pacientului, pregătirea materialelor, pregătirea liniei de perfuzie, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

PARTEA IV INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC

Capitolul 9 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA PUNCȚII

9.2 Participarea la toracocenteză : indicații, pregătirea materialelor, pregătirea pacientului, participarea la efectuarea procedurii, îngrijirea pacientului după procedura, interpretarea rezultatelor, incidente și accidente

9.4 Participarea la puncția pericardică : scop, indicații, materiale necesare, pregătirea pacientului, participarea la procedura, îngrijirea pacientului după puncție

PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE

Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

12.6 Aspirația traheo-bronșică: scop, pregătirea materialelor, linii directoare, efectuarea procedurii.

12.8 Oxigenoterapia : indicații, manifestări de dependență, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea tehnicii, îngrijirea pacientului după procedura și evaluarea rezultatelor.

Capitolul 13 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI CARDIOVASCULARE

13.5 Înregistrarea E.C.G. în repaus

Capitolul 15 ÎNGRIJIRI ÎN URONEFROLOGIE

15.9 Supravegherea pacientului cu sondă permanentă : scop, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, îngrijirea pacientului după procedura.

Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE

16.1 Glicemia capilară : scop, indicații, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, observații

16.4 Administrarea insulinei: scop/ indicații, tipuri de insulină, materiale necesare, pregătirea pacientului, tehnica administrării, simptome, cauze și măsuri de combatere a hipoglicemiei.

Medic Șef Secția Clinică Cardiologie

Medic Coordonator USTACC

Asistentă Medicală Șefă

Asistentă Medicală Coordonator USTACC

FIȘA POSTULUI

Nr. ____ / ____

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. **Gradul/Treapta profesional/profesională:** grad principal

5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată.

SECȚIA CLINICĂ DE CARDIOLOGIE - Compartiment USTACC

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Scoala Postliceala Sanitara** în specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire; diploma/certificat grad principal în specialitatea medicina generala

2. Perfecționări (specializări): -

3. Vechime în specialitate : minim 5 ani vechime în specialitate

4. Cunoștințe de operare/~~programare~~ pe calculator (necesitate și nivel): mediu

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel mediu

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logică

7. Cerințe specifice***: Certificat de membru și aviz de libera practică eliberate de OAMMR; Asigurare de răspundere civilă, toate în termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Asistenta medicală angajată a unității are obligații ce decurg din:

- Normele și reglementările legale,
- Prevederile contractului individual de muncă,
- regulamentele de ordine interioară.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atribuții care rezultă din competențele certificate de actele de studii: intervenții autonome, intervenții delegate (efectuate sub prescripție medicală) și intervenții la care asistenta medicală participă alături de medic.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată.

- Respectă Regulamentul de ordine interioară (respectă graficul de lucru lunar și săptămânal, însoțește medicul la vizita-contravizita, nu părăsește serviciul fără să anunțe asistenta șefă sau medicul de gardă, etc).

- Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală a pacientului, ținuta de spital și supraveghează instalarea în salon.

- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au pe durata internării.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, întocmește și implementează dosarul de îngrijire, document anexa al FOCG, adaptat nevoilor de îngrijire, pentru fiecare pacient pe care îl are în îngrijire.
- Raspunde de corectitudinea datelor, pe care le semnează, în documentele specifice activității medicale prestate.
- Pregătește pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.
- Asigură monitorizarea clinică a pacientului (temperatura, diureza), înregistrează datele în foaia de observație și informează medicul asupra valorilor patologice.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului (monitorizare continuă pentru frecvența cardiacă, tensiune arterială, saturație în oxigen, presiune venoasă centrală, diureza orară, termometrizare la trei ore, etc) conform prescripțiilor medicale consemnate în foaia de observație.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul (fizic și psihic) și asistă medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicația medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandărilor medicului; asigură transportul analizelor la laborator.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate în foaia de observație.
- Respectă și răspunde de aplicarea precauțiilor universale, a regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptica.
- În situații de urgență cheamă medicul și acordă primul ajutor - inclusiv, da soc electric când situația o impune.
- În caz de urgență se implică în activitatea echipei care se ocupă de pacient (atunci când are alt sector în îngrijire).
- Asigură pregătirea preintervențională și îngrijirile postintervenționale ale pacientului conform protocoalelor specifice secției.
- Verifică personal calitatea pregătirii preintervenționale a pacientului înainte de trimiterea acestuia la sala de intervenții.
- Poate scrie condica de medicamente după prescrierea făcută în foaia de observație de către medicul curant sau medicul de gardă.
- Verifică datele de expirare ale medicamentelor și ale materialelor sanitare și face aprovizionarea aparatelor, respectând indicațiile de depozitare.

➤ **Respectă și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor în conformitate cu Hotărârea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiant și psihotrope**

ART. 41 (1) În unitățile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanțe stupefiant și psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripții medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.

ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanțe stupefiant și psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidență al secției, pe bază de semnătură, mișcarea preparatelor stupefiant și psihotrope care au fost administrate pacienților.

(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezența medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidență al secției.

- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în folosință sau în gestiunea compartimentului
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării respectând și aplicând reglementările în vigoare referitoare la curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare: Ordinul nr. 1761/2021 și respecta condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare). Asigura transportul materialelor la și de la serviciul sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea toaletei bolnavilor imobilizați, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavului.
- Răspunde de curățenia saloanelor; pregătește saloanele pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfectie periodică.
- Intocmește foaia de masă și supraveghează distribuirea regimurilor alimentare conform dietei consemnate în foaia de observație; supraveghează respectarea normelor de igienă la distribuirea, transportul și servirea mesei.
- Supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului la schimbarea turei.
- Pregătește pacientul pentru externare sau transfer.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale împreună cu personalul auxiliar de la sector, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;

c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;

d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;

e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;

f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foi de observație;

(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:

a) biletul de însoțire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;

b) foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului și epicriza de deces, cu semnătură, parafă și data efectuării;

c) buletinul de identitate/cartea de identitate/pașaportul decedatului;

d) actele care însoțesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secției unde a decedat bolnavul; foaia de observație și actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.

(3) Decedatul este înscris în registrul de înregistrare a decedaților, care include: numele și prenumele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, codul numeric personal, data și ora decesului, secția unde a fost internat pacientul, numărul foi de observație, diagnosticul de deces, numele medicului curant.

- Asigura curatenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă -masa de lucru, birourile din saloane, rezerve și camera de gardă a asistentelor, aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare (monitoare, injectomate, infusomate, etc).

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
 - Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - Mentine o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
 - Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - Participă la pregătirea personalului;
 - Participă la investigarea epidemiilor;
 - Asigura comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
 - Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
 - Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor și respectarea normelor de igienă de către aceștia, conform regulamentului de ordine interioară.

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. CAP. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, ART. 64**

Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006**

ART. 14 Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau

componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unitățile de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

ART. 16 Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:

- a) verificarea identității pacientului;
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient;
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat;
 - verificarea documentației;
 - înregistrarea în foaia de observație.

- Respecta și aplica procedurile și protocoalele de lucru adoptate la nivelul unității
- Respectă codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților, acordând îngrijirile în mod nediscriminatoriu, tuturor pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul National de Educație Medicală Continuu .
- Participă la procesul de formare practică a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- În toate situațiile în care în cadrul unității se derulează proiecte de cercetare, pe toată perioada derulării acestora, va sprijini unitatea, implicându-se în activitățile generate de implementarea proiectelor, în limita competențelor profesionale.
- Participa la realizarea protocoalelor de practică ale spitalului, a ghidurilor medicale în limita competențelor profesionale, precum și la elaborarea procedurilor specifice activității desfășurate la locul de muncă.
- Sustin structura de Management al Calității în atingerea obiectivelor: reacreditarea spitalului, monitorizarea postacreditare, implementarea și dezvoltarea continuă a „conceptului de calitate”
- Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora. Orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă în cazul încetării contractului de muncă prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare, demisie.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de orice natură (de igienă de alimentare cu apă, defecțiuni instalații sanitare, electrice, etc.).
- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Realizează evidențele necesare decontării serviciilor medicale prestate și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate; descarcă în programul informatic al unității materialele sanitare folosite.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - Obligatiile lucratorilor**

ART. 22

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical coordonator USTACC

- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul secției

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă sau medicul curant și spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă: îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă/curant solicitările din partea altor unități

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele

2. Funcția de conducere: asistenta medicală șefa Secției Clinice Cardiologie

3. Semnătura : ..

4. Data întocmirii :

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: asistenta medicală coordonator USTACC

3. Semnătura :

4. Data întocmirii :