

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi
B-dul Carol I, NR. 50
Tel/Fax : 0232/211834; 0232/410280

A N U N Ţ
din data de 29.12.2025

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- (1) 1 post, normă întreagă, infirmieră debutantă, în cadrul Secţiei ATI
- (2) 1 post, normă întreagă, muncitor calificat IV, electrician, în cadrul Serviciului Administrativ – Compartiment tehnic-întreţinere

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

- 1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **29.12.2025 – 15.01.2026, ora 13.00**
- 2. Data şi ora organizării probei scrise: **23.01.2026, ora 9.00 (1) ora 12.00 (2)**
- 3. Data şi ora interviului : **30.01.2026**, începând cu ora 9.00
- 4. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Compartiment RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	29.12.2025 –15.01.2026
Data selecţiei de dosare	16.01.2026
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	16.01.2026
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	19.01.2026
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	20.01.2026
Data probei scrise	23.01.2026
Data afişării rezultatului probei scrise	26.01.2026
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	27.01.2026
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	28.01.2026
Data interviului	30.01.2026
Data afişării rezultatului interviului	30.01.2026
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	02.02.2026
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	03.02.2026
Data afişării rezultatului final al concursului	03.02.2026

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele **condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022:**

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

infirmieră debutantă în cadrul Secției ATI

- absolvenți de școală generală;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România **sau** curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare;
- fără vechime în specialitate

muncitor calificat IV - electrician în cadrul Serviciului Administrativ – Compartiment tehnic – întreținere.

- absolvenți de studii medii;
- certificat de calificare electrician
- fără vechime în specialitate

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Compartiment RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Aprobat, /

TEMATICA si BIBLIOGRAFIE
concurs infirmiera – Sectia ATI

1. curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania **sau**
2. curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia generala resurse umane si certificare;
3. **Noțiuni de prim ajutor;**
4. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard;
5. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, actualizat si completat prin Ordinul MS nr. 854/2022;

Anexa 1 Cap. I - Definitii

Cap. II - Curatenia

Cap. III- Dezinfectia

Anexa 3

6. **OMS 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1** punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6);
7. **Gestionarea deseurilor; OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, si 12 (art. 65, 66)

Sef sectie

As. med. sef

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **executie**
* Funcție de execuție sau de conducere.
2. Denumirea postului: **INFIRMIERA**
3. Cod COR : 532103
4. Gradul/Treapta profesional/profesională:
5. Scopul principal al postului : își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată : **Sectia ATI**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Școala generală sau studii medii : diplomă de absolvire
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestată cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări) : Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare;
3. Vechime în specialitate
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
7. Cerințe specifice***:
*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului

- Infirmiera angajată unității are obligații ce decurg din:
 - Normele și reglementările legale,
 - Prevederile contractului individual de muncă,
 - Regulamentele de ordine interioară.
- Profesiunea de infirmieră cuprinde atribuții care rezultă din competențele certificate de cursul de infirmieră.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată.
- Respectă Regulamentul de ordine interioară (respectă graficul de lucru lunar și săptămânal, nu părăsește serviciul fără să anunțe asistenta șefă sau medicul de gardă, etc).
- Respectă și aplică procedurile și protocoalele de lucru doptate la nivel de unitate.
- Ajută la primirea și instalarea pacienților nou internați și verifică toaleta personală a pacientului.
- Ajută la pregătirea pacienților în vederea examinării sau a diferitelor proceduri/ investigații.
- Ajută/ asigură toaleta zilnică la pat a pacienților sau de câte ori este necesar.
- Transporta, distribuie și depozitează alimentația pentru pacienți.

- Asigura hidratarea si alimentarea pasiva a pacientilor.
- Asigura pregătirea locala preinterventionala a pacientilor.
- Ajuta bolnavii la efectuareanevoilorfiziologiceasigurandrecipientele de colectare a produselor biologice; asigura masurarea diurezei.
- Ajuta bolnavii in vederea deplasarii, mobilizarii in conditiile stabilite de medic.
- Efectueaza deparazitarea pacientilor, atunci cand e cazul.
- In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii si completeaza procesul verbal de inventar al bunurilor pacientului.

Curatenia zilnica va consta in:

- stergerea pavimentului de doua ori pe zi, utilizand un mop plat cu laveta si carucior de curatenie
- stergerea suprafetelor (mobilier, pervaz geam, masa, scaune) cu o laveta de culoare albastra, imbibata in solutia corespunzatoare pentru suprafete
- in spatiile mici, pentru stergerea unghiurilor spatiului se va utiliza laveta de culoare galbena imbibata cu solutia corespunzatoare pentru suprafete
- stergerea chiuvetei si bateriei cu laveta de culoare galbena

Dupa efectuarea curateniei, infirmiera va indeparta deseurile rezultate din activitatea medicala, (intepatoare taietoare, periculoase), va igieniza cosurile de colectare, va pune sac colector in cosuri si va transporta deseurile la depozitul temporar in intervalul orar stabilit.

La efectuarea curateniei, infirmiera va purta echipament de protectie si va respecta precautiunile universale.

Curatenia saptamanala va consta in:

- desprafuirea plafonului
- stergerea peretilor pana la inaltimea de 1,5 m, stergerea geamurilor, a usilor, mutarea mobilierului si stergerea pavimentului din locurile greu accesibile, cu laveta de culoare galbena si detergent dezinfectant
- stergerea tuturor suprafetelor din incapere

Pentru operatiunile de mai sus se va utiliza detergent dezinfectant

Lunar se va efectua dezinfectia de tip terminal,

prin nebulizare, utilizand dezinfectant de nivel inalt si aparatul din dotarea sectiei de ATI. La aparatura medicala vor fi acoperite display-urile cu hartie

Dupa efectuarea curateniei si respectiv dezinfectiei de tip terminal, infirmiera va semna in grafic efectuarea acestora.

Limitarea atributiilor infirmierei

- nu are voie sa stearga in interiorul echipamentelor critice (frigidere/congelatoarelor/agitator trombocite/camera termostata, linia Bio-Rad, centrifuga probe pacienti, incalzitor sange/dezghetare plasma).
- nu are voie sa stearga echipamentele critice (frigidere/congelatoarelor/agitator trombocite/camera termostata, linia Bio-Rad, centrifuga probe pacienti, incalzitor sange/dezghetare plasma).

- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**
- ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*
- c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*
- d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*

e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;

f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foi de observație.

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

- Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;

- Ajută la izolarea pacientului și la obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile

- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

- Mentine o rezervă asigurată și adecvată de materiale necesare îngrijirii pacientului;

- Execută și răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului pe care îl are în îngrijire în conformitate cu planul de curățenie zilnică și periodică.

- Asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite: urinare, bazine, scuiatori, taviterenale, carucioare și recipiente pentru curățenie, tomberoane, ustensile de curățenie - după fiecare procedură.

- Înlocuiește și transporta lenjeria murdă și cea curată în condițiile stabilite de circuitele funcționale

- Efectuează curățenia și dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum și a materialelor de curățenie pe care le are în folosință în sectorul pe care îl are în îngrijire;

- Colectează și transporta deșeurile menajere și cele periculoase în conformitate cu reglementările în vigoare aplicând procedurile stipulate de codul de procedură.

- Pregătește sectorul pentru dezinfectia terminală periodică.

- Respectă și apără drepturile pacienților.

- Respectă normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și însușirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.

- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care îl are în îngrijire.

- Răspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.

- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.

- Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.

- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defecțiuni instalații sanitare)

- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declară orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.

- Respectă normele de igienă personală.

- Participă la procesul de formare practică a viitoarelor infirmiere.

- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii în conformitate cu pregătirea profesionala și încadrarea în sfera responsabilitatilor din fisa postului.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul etnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV- ART. 22- Obligațiile lucrătorilor**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a

- face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și în
 inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a
 permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără
 riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în
 munca și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: asistentul medical șef al secției ATI și asistentul medical de la sectorul pe
 care îl are în îngrijire
 - superior pentru:
- b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului
 de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, infirmiera va respecta demnitatea și
 onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările
 aparținătorilor; îndrumă spre medical șef de secție sau spre medicul de gardă sau medical curant sau
 spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media.

2. Sfera relațională externă: îndrumă spre medical șef de secție sau spre medicul de gardă/curant solicitările din partea altor unități

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență**:**

**** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care
 salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă,
 concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se
 vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua
 prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: 1
2. Funcția de conducere: asistent medical șef secția ATI
3. Semnătura
4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: șef secție AT.
3. Semnătura
4. Data

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
Concurs muncitor calificat-Serviciul Administrativ
Proba scrisa, proba practica si interviu

1. Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor-Indicativ I7/2011:

Capitolul 2: ABREVIERI

Capitolul 3: DETERMINAREA CARACTERISTICILOR GENERALE ALE INSTALATIILOR

3.0. Generalitati

3.3. Tipuri de retele de distributie: 3.3.1 Generalitati; 3.3.2. Legarea la pamant a retelelor de tensiune alternativa

3.4. Instalatiile de securitate

Capitolul 4: PROTECTII PENTRU ASIGURAREA SECURITATII

4.1. Protectia impotriva socurilor electrice: 4.1.1 Generalitati; 4.1.2 Masuri tehnice si organizatorice pentru protectia de baza; 4.1.3 Masuri tehnice pentru protectia la defect; 4.1.4 Masura de protectie

4.2. Protectia impotriva efectelor termice: 4.2.1 Generalitati; 4.2.2 Protectia impotriva producerii incendiului de catre echipamentele electrice

4.4.5. Legarea la pamant si echipotentializare

Capitolul 5: ALEGEREA SI MONTAREA ECHIPAMENTELOR ELECTRICE

5.1.4 Identificarea

5.2.12 Pozarea conductoarelor electrice in sisteme de tuburi, tevi, sisteme de jgheaburi

5.4. Instalatii electrice pentru prize si iluminat normal

Capitolul 9: PREVEDERI GENERALE PENTRU EXPLOATAREA INSTALATIILOR ELECTRICE

9.4. Proceduri de intretinere

2. LEGEA 319/2006 A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

CAP. III Obligatiile angajatorilor

SECTIUNEA 1 Obligatii generale ale angajatorilor

SECTIUNEA 7 Instruirea lucratorilor

CAP. IV Obligatiile lucratorilor

3. OMAI 163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

CAP. 2 Organizarea si desfasurarea activitatii de aparare împotriva incendiilor:

SECTIUNEA a-4-a: Organizarea activitatii de aparare împotriva incendiilor la locul de munca – art. 23-27; art. 33-35

CAP.4 Norme generale de aparare împotriva incendiilor la exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor

SECTIUNEA 1: Masuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor

FIȘA POSTULUI

Nr. /

A. Informații generale privind postul : Muncitor calificat IV- Electrician

1. Nivelul postului : **executie**
2. Denumirea postului: **Muncitor calificat IV - Electrician**
3. Cod COR : 741307
4. **Gradul**/Treapta profesional/profesională: IV
5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat: **Activitati de intretinere**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii medii cu diploma de absolvire
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări): curs de specializare autorizat - electrician
3. Vechime în specialitate: fără vechime în meserie
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica
7. Cerințe specifice***: ;
- *** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
8. Competența managerială :

- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
 - repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.
- *privind lipirea/dezlipirea manuală*
- alege metoda de lipire și poziționează elementele de îmbinat în conformitate cu cerințele instrucțiunilor tehnologice;
 - execută operația de lipire respectând secvențele operației și maniera de lucru stipulate în procedură;
 - îndepărtează surplusul de material pentru evitarea punților și realizarea conexiunilor corespunzătoare instrucțiunilor de calitate;
 - respectă instrucțiunile de protejare a componentelor contra șocului termic la lipire;
 - execută dezlipirea, acolo unde este cazul, respectând secvențele operației, conform procedurii de lucru și curăță componentele/suprafețele dezlipite.
- *privind folosirea trusei de scule*
- alege sculele/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit;
 - identifică și marchează pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare;
 - efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare;
 - depozitează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă.
- *privind realizarea/citirea și interpretarea schemelor electrice*
- identifică componentele, ansamblele și aparatura din schemele electrice, conform simbolurilor specifice;
 - înțelege și interpretează corect legile electrice, pentru determinarea circuitelor și legăturilor dintre componente;
 - folosește cunoștințele de desen tehnic pentru interpretarea corectă a schemelor electrice.

- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca

Alte atributii

- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele si aparatura din dotare.
- Raspunde de obiectele de inventar date in folosinta sau in gestiune.
- Pastreaza curatenia si ordinea la locul de munca
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Respecta si asigura respectarea confidentialitatii tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora
- Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu, conform cerintelor postului, prin studiu individual, forme de educatie medicala continua si contribuie la perfectionarea profesionala a personalului din subordine.
- Participa la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: sef birou administrativ
- superior pentru: