

## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului\*: **executie**

\* Funcție de execuție sau de conducere

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. **Gradul**/Treapta profesional/profesională: debutant

5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat.

### **Bloc operator – circulație extracorporeală**

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: **Scoala Postliceala Sanitara** in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;

2. Perfecționări (specializări): -

3. Vechime in specialitate : fara vechime in specialitate

4. Cunoștințe de operare/~~programare~~ pe calculator (necesitate și nivel): mediu

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel mediu

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice\*\*\*: Certificat de membru si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

### C. Atribuțiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca
- regulamentele de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din prescriptia medicala si fisa postului in conformitate cu competențele certificate de actele de studii.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat.

- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistentul sef sau medicul de garda, etc).

- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.

- Respectă normele de protecție a muncii si precautiunile universale.

- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.

- Respectă și apără drepturile pacienților.

- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua

- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenți medicali.

- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- Anunță asistentului medical șef deficiențele de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
- Declară asistentului medical șef orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Realizează evidențele necesare decontării serviciilor medicale prestate și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate.
- Respecta regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.
- În toate situațiile în care în cadrul unității se derulează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (fonduri europene), pe toată durata implementării acestora, va sprijini unitatea implicându-se în activitățile generate de implementarea proiectelor, în limita competențelor profesionale ;
- Participa la realizarea protocoalelor de practică ale spitalului, a ghidurilor medicale în limita competențelor profesionale, precum și la elaborarea procedurilor specifice activității desfășurate la locul de muncă.

## **Cap. I ATRIBUTII GENERAL VALABILE**

Atributiile perfuzionistului sau tehnicianului de circulație extracorporeală decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

Perfuzia se denumește ca funcția necesară pentru suportul tratamentului, măsurarea sau suplimentarea sistemului circulator și cardiopulmonar al pacientului.

Perfuzionistul sau tehnicianul de circulație extracorporeală este un specialist calificat prin educație teoretică și clinică care lucrează cu echipamentul de circulație extracorporeală ori de câte ori o intervenție medicală o cere pentru suportul sau înlocuirea funcției circulatorii cardiopulmonare a pacientului și asigurarea controlului constant al funcțiilor fiziologice prin monitorizarea principalelor variabile.

Aceste îndatoriri după indicația medicului în acord cu tehnicile acceptate de clinică, dar nu limitate, executate în siguranță sunt:

1. circulația extracorporeală și suportul cardiopulmonar în special pentru operațiile pe cord deschis
2. contrapulsatia
3. suport circulator și asistare ventriculară
4. oxigenare prin membrana extracorporeală
5. tehnica conservării sângelui și autotransfuzia
6. protecția miocardică
7. anticoagulare, monitorizare hematologică și teste
8. monitorizare fiziologică și teste
9. monitorizarea gazelor sanguine și teste clinice ale sângelui
10. inducerea hipo și hipertermiei reversibile
11. hemodilutia
12. hemofiltrarea
13. administrarea de medicamente, preparate din sânge, substanțe anestezice

14. documentatia impreuna cu descrierea obligatiilor  
alte indatoriri pot fi:

1. perfuzia unui organ sau membru
2. asistatare chirurgicala
3. conservarea de organe

Perfuzionistul cunoaste si se preocupa de varietatea echipamentului necesar pentru circulatie extracorporeala si este responsabil de alegerea celui mai optim echipament si tehnici pentru a fi folosite.

Din punct de vedere administrativ perfuzionistul sau tehnicianul de circulatie extracorporeala este responsabil cu alegerea consumabilelor si a echipamentului pe perioada de timp cat le va folosi si de coordonarea activitatilor departamentului. Perfuzionistul care este cel mai calificat prin training, educatie, experienta si statul profesional are responsabilitatea de a evalua, recomanda, selecta si implementa componentele circuitului extracorporeal astfel incat ingrijirea si siguranta pacientului sa fie optimizate.

Perfuzionistul trebuie intotdeauna sa evalueze corect toate serviciile si produsele competitive, principalul criteriu de selectie fiind siguranta pacientului.

Perfuzionistul trebuie intotdeauna sa-si bazeze orice decizie privind selectarea unui produs sau a unui serviciu pe evaluari clinice si pe date stiintifice documentate clinic.

Perfuzionistul este obligat sa se informeze de tehnici noi si echipamente mai performante pentru a imbunatati permanent calitatea perfuziei exclusiv in folosul sau beneficiul pacientului. O parte fundamentala a scopului si practicii circulatiei extracorporeale este educatia continua si cercetarea.

In exercitarea profesiei, perfuzionistul sau tehnicianul de circulatie extracorporeala are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

Pregateste pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul pacientului, la nevoie, supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.

Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice

Pregateste instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.

Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.

Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.

Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii aflate in formare.

Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora.

Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform Ord. MS 916/2006 si Ord. MS 261/2007 :

Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de TEHNICA ASEPTICA in efectuarea tratamentelor prescrise.

Pregateste materialele pentru sterilizare si respecta conditiile de pastrare a sterilitatii si utilizarea lor in termenul de valabilitate (conform instructiunilor in vigoare).

Declara imediat asistentului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrila, infectie acuta respiratorie, digestiva, cutanata, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.

Asigura curatenia si dezinfectia aparaturii din dotare.

Respecta normele de protectie a muncii.

Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.

Respecta si apara drepturile pacientilor.

Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau prin alte forme de educatie continua.

Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali sau tehnicieni de circulatie extracorporeala.

Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.

Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate. Respecta etica si conduita pentru practicarea meseriei de perfusionist

**Pentru buna desfasurare a activitatii in departamentul de circulatie extracorporeala se impune completarea “Protocolului de circulatie extracorporeala” care obligatoriu va include:**

Informatii:

- a) Informatii despre pacient:
  - Numarul foii de observatie
  - Varsta
  - Sexul
  - Inaltimea
  - Greutatea
  - Suprafata corporala
  - Tipuri de alergii
  - Grupa sanguina
  - Rezultatele analizelor sanguine preoperatorii
  - Diagnostice
- b) Informatii despre procedura chirurgicala
  - Data
  - Denumirea procedurii
  - Numele perfuzionistului
  - Numele chirurghului
  - Numele anestezistului
  - Observatii

Inregistrarea numerelor de lot ale urmatoarelor consumabile

- Oxigenator
- Rezervor de cardiectomie
- Pachetul cu tubulatura si filtru arterial
- Setul de cardioplegie
- Setul de hemofiltrare
- Setul de cell – saver

Parametrii de urmarire a pacientului (in conformitate cu protocolul clinicii):

- Rata de flux sanguin (debitul de perfuzie)
- Presiunea sanguina arteriala
- Presiunea venoasa centrala / presiunea arterei pulmonare
- Gazele sanguine: arteriale si venoase
- Concentratia ionilor sanguini
- ACT si /sau rezultatele heparinizarii / protaminizarii
- Cel putin una din urmatoarele masurari ale temperaturii pacientului:  $t^0$  in vezica urinara,  $t^0$  esofagiana,  $t^0$  rectala,  $t^0$  nasofaringiana,  $t^0$  timpanica
- Alte masuratori ale temperaturii include pe cele ale: sangelui venos, sangelui arterial , solutiei de cardioplegie, miocardului
- Rata de flux si concentratia de gaze la nivelul oxigenatorului
- Volumul de lichide intrat include:
  - lichidul de priming

- produsele de sange si derivate
- solutia de cardioplegie
- lichide nesanguine
- volumul de lichide iesit include :
  - volumul de urina
  - volumul de hemofiltrat
  - volumul de lichide aspirat
  - volumul din cell saver

- medicamentele si/sau anestezicele gazoase administrate prin circuitul extracorporeal

Fisa de perfuzie sau circulatie extracorporeala trebuie semnata de perfuzionist si pastrata ca o parte a foi de observatie a pacientului. O copie aditionala a fisei de perfuzie trebuie pastrata de departamentul de circulatie extracorporeala.

Parametrii pacientului monitorizati / masurati in timpul procedurii de By-pass cardiopulmonar trebuie documentati.

## **Capitolul VI**

Perfuzionistul trebuie sa aiba o lista de verificare in functie de protocolul stabilit

- Lista de verificare intocmita de perfuzionist in timpul Cec trebuie sa includa si o lista de verificare pre-bypass
- Lista de verificare trebuie pastrata

## **Capitolul VII**

Circulatia extracorporeala trebuie condusa de un perfuzionist instruit si competent

- Circulatia extracorporeala trebuie condusa de un perfuzionist acreditat
- Pentru situatii de urgenta perfuzionistul trebuie sa fie disponibil in 30 minute
- Departamentul de perfuzie trebuie sa detina un manual de conduita si proceduri care include :
  - proceduri de rutina si urgente
  - reguli interne ale departamentului
  - conduita de permanenta educatie profesionala
  - managementul evenimentelor catastrofice
- conduita si procedurile trebuie revazute si analizate la anumite intervale de timp
- in situatii de asistare mecanica a circulatiei asigura serviciul 24 h din 24 h

## **Capitolul VIII**

**Perfuzionistul trebuie sa monitorizeze statusul de anticoagulare al pacientului in functie de protocolul stabilit.**

- Monitorizarea anticoagularii pacientului intraoperator trebuie sa includa testul ACT. Alte teste include :
  - numarul de trombociti
  - asistarea heparinarii / protaminarii
  - timpul de protrombina
  - APTT
  - Tromelastograma
- Doza specifica initiala de heparina se determina prin una din urmatoarele metode :
  - greutatea pacientului
  - curba de raspuns la doza
  - volumul de sange
  - suprafata corporala
- doza aditionala de heparina in timpul CEC trebuie determinata utilizand masurarea ACT
- perfuzionistul poate determina doza de protamina

## **Capitolul IX**

In timpul CEC scimbul de gaze trebuie mentinut in functie de protocolul stabilit

- Trebuie determinata pe baza analizelor gazelor sanguine rata de gaz la nivelul oxigenatorului si concentratia acestuia cu ajutorul unui dispozitiv de monitorizare.

Determinari timpurii se pot obtine din instructiile de folosire ale oxigenatorului sau din parametrii cum ar fi debitul sanguin si temperatura.

- Analizele gazelor sanguine trebuie efectuate si inregistrate la minim 20 minute sau la intervale rezonabile dictate de conditiile clinice (ori de cate ori se schimba unul dintre parametrii principali urmariti).

## **Capitolul X**

**Perfuzionistul trebuie sa mentina un debit sanguin de perfuzie adecvat in timpul CEC in functie de protocolul stabilit.**

- Debitul sanguin de perfuzie trebuie determinat la inceputul CEC utilizand valoarea suprafetei corporale a pacientului
- Debitul sanguin poate fi determinat prin evaluarea unor combinatii de :
  - saturatia oxigenului venos
  - suprafata corporeala
  - presiunea sangelui arterial
  - temperatura
- parametrii aditionali ce pot determina debitul de perfuzie pot fi :
  - excesul de baze
  - consumul de oxigen
  - pO<sub>2</sub> venos
  - pO<sub>2</sub> arterial
  - volumul din circuit
  - indicatia chirurgului operator
  - greutatea corporala
  - nivelul de anestezie
  - saturatia oxigenului arterial

## **Capitolul XI**

**Perfuzionistul trebuie sa mentina o presiune sanguina adecvata in timpul CEC in functie de protocolul stabilit.**

- Presiunea sanguina arteriala trebuie monitorizata si notata
- Mentinerea presiunii arteriale poate fi influentata si de alti factori decat managementul by-pass-ului cardiopulmonar

## **Capitolul XII**

**In timpul CEC perfuzionistul trebuie sa mentina un volum de siguranta in circuitul extracorporeal in functie de protocolul stabilit.**

- Perfuzionistul trebuie sa determine un nivel de siguranta pentru fiecare circuit folosit
- Trebuie folosita orice metoda de detectare a nivelului de siguranta. Trebuie mentinut un volum de sange adecvat pentru a permite un timp de reactie suficient in timpul evenimentelor de scadere sau pierdere a volumului circulant.

## **Capitolul XII**

**Utilizarea dispozitivelor de siguranta.**

- Urmatoarele dispozitive trebuie folosite in timpul CEC
  - filtru arterial cu linie de purjare cu valva unidirectionala
  - detector de bule
  - sensor de nivel
  - linie de evacuare a anesteziei gazoase
- alte dispozitive de siguranta ce pot fi folosite :
  - valva unidirectionala pe linia de vent
  - capcana de bule
  - analizor de ventilatie a oxigenului
  - o metoda de prevenire a fluxului retrograd cand se foloseste perfuzia centrifugala

## **Capitolul XIV**

**Folosirea dispozitivelor de monitorizare adecvate.**

Dispozitivele de monitorizare ale pacientului / circuitului trebuie sa includa :

- indicator de debit
- indicator de flux gazos
- monitor pentru functiile vitale
- monitor pentru analize hematologice
- monitoare pentru temperatura
- cronometre

Acestea mai pot include : dispozitiv de analiza a gazelor sanguine, monitor pentru saturatia de oxigen

### **Capitolul XV**

#### Perfuzionistul trebuie sa depuna un efort responsabil privind evaluarea costurilor generale

Perfuzionistul trebuie sa participe activ la procesul de evaluare a costurilor materialelor folosite, astfel incat acestea sa asigure o atenta ingrijire a pacientului. Aceste activitati trebuie sa includa eforturi de a stapani raportul beneficiu/cost in ceea ce priveste aprovizionarea departamentului cu echipamente vitale si accesorii. Perfuzionistul trebuie implicat in procesul de evaluare a calitatii echipamentului folosit.

### **Capitolul XVI**

- Perfuzionistul trebuie sa se asigure ca in timpul CEC foloseste echipament adecvat
- perfuzionistul trebuie sa se asigure de buna functionare a aparatului de CEC inaintea fiecarui caz. Ocluzia rolurilor trebuie verificata si ajustata de fiecare data. Senzorul de debit sanguin trebuie verificat si calibrat.
- Trebuie asigurata si mentinuta o aprovizionare adecvata cu materiale folosite in departament. Intervalul la care se face aprovizionarea poate fi determinat de : recomandarile fabricantilor ; nevoile departamentului
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in folosinta sau in gestiunea compartimentului
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării respectand si aplicand reglementarile in vigoare referitoare la curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare: Ordinul nr. 1761/2021 si respecta conditiile de pastrare a materialelor sterile si utilizarea lor in termenul de valabilitate (conform cu instructiunile in vigoare). Asigura transportul materialelor la si de la serviciul sterilizare.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Poartă ecusonul si echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivelul unitatii
- Respectă codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților, acordand ingrijirile in mod nediscriminatoriu, tuturor pacientilor.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua .
- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenți medicali

- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte de cercetare, pe toata perioada derularii acestora, va sprijini unitatea, implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale.
- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.
- Sustin structura de Management al Calitatii in atingerea obiectivelor: reacreditarea spitalului, monitorizarea postacreditare, implementarea si dezvoltarea continua a „conceptului de calitate”
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora. Orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila in cazul incetarii contractului de munca prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare, demisie.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de orice natura ( de igienă de alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare, electrice, etc.).
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuării controlului medical periodic. Realizeaza evidente necesare decontarii serviciilor medicale prestate si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate; descarca in programul informatic al unitatii materialele sanitare folosite .
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

➤ **Respectă si aplica normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor in conformitate cu Hotararea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiante și psihotrope**

*ART. 41 (1) În unitățile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanțe stupefiante și psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la [Legea nr. 339/2005](#) se face pe baza înscrierii în condicile de prescripții medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.*

*ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanțe stupefiante și psihotrope din tabelul II din anexa la [Legea nr. 339/2005](#) înregistrează zilnic în registrul de evidență al secției, pe bază de semnătură, mișcarea preparatelor stupefiante și psihotrope care au fost administrate pacienților.*

*(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezența medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidență al secției.*

➤ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a [Legii nr. 104/2003](#) privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

*ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*  
*c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*  
*d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției*



*unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*

*e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;*

*f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație;*

*(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:*

*a) biletul de însoțire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;*

*b) foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului și epicriza de deces, cu semnătură, parafă și data efectuării;*

*c) buletinul de identitate/cartea de identitate/pașaportul decedatului;*

*d) actele care însoțesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secției unde a decedat bolnavul; foaia de observație și actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.*

*(3) Decedatul este înscris în registrul de înregistrare a decedaților, care include: numele și prenumele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, codul numeric personal, data și ora decesului, secția unde a fost internat pacientul, numărul foii de observație, diagnosticul de deces, numele medicului curant.*

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea**

**infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea

practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

- Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;

- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție

la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa;

- Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

- Mentine o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente

și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;

- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;

- Participă la pregătirea personalului;

- Participă la investigarea epidemiilor;

- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. CAP. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, ART. 64**

*Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:*

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;*
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.*

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare referitoare la activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006**

*ART. 14 Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:*

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;*
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;*
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;*
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;*
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;*
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;*
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.*

*ART. 16 Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:*

- a) verificarea identității pacientului;*
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;*
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:*
  - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient;*
  - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat;*
  - verificarea documentației;*
  - înregistrarea în foaia de observație.*

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și cele date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul etnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor**

**ART. 22**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**ART. 23**

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) sa utilizeze correct mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) sa utilizeze correct echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinate pentru păstrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de Securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze correct aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

e) sa aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru Securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: asistentul medical sef sectie
- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul sectiei

b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control:are in subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medical sef de sectie sau spre medicul de garda sau medical curant si spre purtatorul de cuvant al unitatii la solicitarile din partea mass media

**2. Sfera relațională externă: : indruma spre medical sef de sectie sau spre medicul de garda/currant solicitarile din partea altor unitati**

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu personae juridice private: .....

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: .....**

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă,

concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: asistent medical sef
3. Semnătura : .....
4. Data întocmirii : ..... ..

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :**

1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: medic sef sectie clinica de chirurgie cardiologica
3. Semnătura .....
4. Data .....

Vizat, reprezentant OAMMR,

-----