

## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași  
B-dul Carol I, Nr. 50

### ANUNȚ CONCURS

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași, organizează concurs/examen pentru ocupare a următoarelor posturi :

- 2 (doua) posturi x 0,5 norma, integrare clinică UMF Iași, medic specialist specialitatea cardiologie cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru Secția clinică de cardiologie - Compartiment USTACC, în conformitate cu O.M.S. nr. 1964/2025 privind modificarea și completarea O.M.S nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.

La concursul sau examenul organizat pentru ocuparea posturilor vacante prin integrare clinică se pot înscrie medici specialiști în specialitatea cardiologie - cadre didactice încadrate la disciplinele care funcționează în unitățile și instituțiile definite la art. 165 alin. (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a personalului didactic medico-farmaceutic și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

d) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

e) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) nu execută o pedeapsă complementară prin care le-au fost interzise exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-au folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

g) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022;

(1) Dosarele de înscriere se depun la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I. M. Georgescu" Iași, B-dul Carol I, Nr. 50, Biroul Resurse Umane și trebuie să conțină următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022;

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de medic specialist

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) adeverința eliberată de instituția de învățământ superior acreditată, care va cuprinde disciplina în care este încadrat, forma de încadrare (contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată), specialitatea în care este confirmat ca medic specialist, vechimea în muncă;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. d) și f) sunt valabile 6 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs sau examen.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi solicitat și de către unitatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termenul prevăzut de calendarul de concurs sau examen.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a unității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se

prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale unităților sau instituțiilor publice se realizează în format PDF, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut de calendarul de concurs sau examen, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probei de concurs sau examen.

Concursul constă dintr-o probă clinică conform prevederilor tematicilor aprobate pentru specialitate și se va desfășura la termenele stabilite în calendarul de concurs afișat:

a) selecția dosarelor (proba A)

b) proba clinică (proba B).

Rezultatele verificării dosarelor se afișează de către secretarul comisiei de concurs/examen la sediul unității organizatoare, precum și pe pagina de internet instituției, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, în termen de o zi lucrătoare.

În urma susținerii probei de concurs/examen vor fi declarați admiși candidații care au obținut minimum nota 8,00 (opt).

În cazul concursurilor, clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași – etaj 4 conform calendarului de concurs afișat.

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment RUNOS sau telefon nr. 0232/200834-int 110; și e\_mail : runosibcv@yahoo.com.

#### **CALENDAR CONCURS**

Data publicare anunț : 25.02.2026

Depunere dosare concurs : 26.02.2026 - 04.03.2026; Luni – Vineri orele 08.00 – 14.00

Afișare rezultate selecție dosare : 05.03.2026

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 06.03.2026

Afișare rezultate contestații selecție dosare : 09.03.2026

Proba clinică : 12.03.2026, ora 09:00

Comunicare/Afișare rezultate proba clinică :12.03.2026

Depunere contestații proba clinică : 13.03.2026

Comunicare/Afișare rezultate contestații proba clinica : 16.03.2026

Afișare rezultate finale : 17.03.2026

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

aproba,  
Manager, Prof. dr. Grigore Tinica

### FIȘA POSTULUI

#### A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului\*: **executie**

\* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **medic specialist cardiologie – 0.5 norma – integrare clinica UMF Iasi**

3. Cod COR : 221201

4. Gradul/Treapta profesional/profesională: **specialist**

5. Scopul principal al postului:

Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de muncă unde a fost încadrat : **Sectia clinica de cardiologie – Compartiment USTACC**

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Studii de specialitate\*\* : diploma de medic sau diploma de licență în medicina, certificat de medic specialist cardiologie;

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime în specialitate : stagiul de rezidentiat în specialitatea cardiologie încheiat

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): .....

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logică

7. Cerințe specifice\*\*\* : Certificat și Aviz de libera practică emis de Colegiul Medicilor; Asigurare de răspundere civilă, în termen de valabilitate;

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

### C. Atribuțiile postului:

- Exerciți profesia de medic în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, normelor etice și deontologice;
- Efectuează activitate integrată acoperind obligațiile de serviciu ale personalului medical încastrat cu norma întreaga, prin activitate curentă dimineața, garda obligatorie și contravizită;
- Colaborează cu toate celelalte compartimente ale unității în vederea folosirii judicioase a mijloacelor materiale și banesti;
- Transmite date sau acte din cadrul secției păstrând confidențialitatea lucrărilor;
- Folosește în mod eficient tehnica de calcul;
- Pune la dispoziția conducerii toate datele solicitate în legătură cu domeniul sau de activitate;
- Colaborează cu seful ierarhic în cazul controalelor;
- Este responsabil de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnaliza sefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau aparute în cursul serviciului;
- Asigură și răspunde de îndeplinirea promptă a sarcinilor de muncă;
- Asigură și respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
- Coordonează întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul sanitar mediu și auxiliar cu care lucrează;
- Raportează cazurile de boli infecțioase potrivit dispozițiilor în vigoare;
- Întocmește și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienții pe care îi are, sau i-a avut în grijă;
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale ale bolnavilor;
- Depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și a aparținătorilor.

- Asigură respectarea și respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Poartă echipament de protecție (halat) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului,
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Răspunde de confidențialitatea îngrijirilor medicale.
- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează.
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar.
- Răspunde de buna funcționare a secției și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în regulamentul de ordine interioară, precum și a sarcinilor date de medicul șef de secție, pe care îl reprezintă în orele în care acesta nu este în spital.
- Controlează la intrarea în gardă, prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale de urgență precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și la nevoie le execută personal;
- Consulta toți pacienții adresați clinicii de cardiologie în mod direct (secretariat) sau prin intermediul triajului IBCV, sau își da avizul pentru eventuala internare;
- Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii, menționate în registrul medicului de gardă;
- Internază bolnavii cu indicație de reanimare, răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
- Răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului pentru rezolvarea cazului;
- Întocmește fișa de terapie intensivă a cazurilor internate de urgență și consemnând evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;

- În lipsa asigurării liniei de gardă cu medic de urgență, acordă asistență medicală de urgență pacienților care se transferă ulterior spre alte spitale.
- Anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție sau medicului director al spitalului, după caz și, deasemeni, altor organe în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
- Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă;
- Anunță prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- Întocmește, la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă;

#### **Atribuții în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (conform OMS nr. 1101/2016)**

Atribuțiile și responsabilitățile instituționale și ale personalului din unitățile sanitare publice în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale:

- adoptarea de către întregul personal medico-sanitar, la nivelul tuturor competențelor medicale și manopere de îngrijiri, a unui comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor și respectarea principiului precauțiunilor universale;
- asigurarea unor condiții de mediu fizic funcțional și servicii conexe actului, inclusiv prin izolare funcțională, care să permit evitarea sau diminuarea riscului transmiterii infecțiilor în relație cu prestația de îngrijiri;
- respectarea principiilor asepsiei și antisepsiei la toate nivelele și momentele îngrijirii și terapiei acordate;
- utilizarea unor manopere și procedure de îngrijire și terapie bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat;
- aplicarea unor măsuri profesionale de profilaxie nespecifică, după caz specifică, pentru protejarea bolnavilor și a personalului față de riscul la infecție;
- integrarea în activitatea profesională curentă a supravegherii specifice a asistaților, cunoașterea și recunoașterea riscului la infecție, respective înregistrarea, stocarea, prelucrarea și transmiterea informațiilor privind infecțiile clinic manifeste sau depistate, în conformitate cu normativele profesionale;

- solicitarea consultanței interdisciplinare, respectiv a colaborării și coordonării profesionale de specialitate pentru evaluarea riscului pentru infecție și după caz, a combaterii unor situații endemice sau epidemice prin infecții nosocomiale, depistate și raportate în conformitate cu reglementările în vigoare;

- participarea la activități de perfecționare profesională pentru dobândirea unor cunoștințe specifice în prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale;

➤ Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Medicul indiferent de specialitate **conform OMS nr. 1101/2016**, are următoarele atribuții :

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu rezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

**Alte atribuții :**

- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Respectă Regulamentul de ordine interioară
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respectă codul de etică și deontologie medicală
- Respectă codul de conduită al personalului contractual adoptat la nivel de unitate.
- Respectă și asigură respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora
- Respectă normele de protecție a muncii
- Respectă regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medic coordonator USI/ACC, șeful de secție și conducerea unității
- superior pentru: personalul mediu sanitar și auxiliar

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc pus în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul mediu sanitar și auxiliar din cadrul secției, pe durata efectuării garzii

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție și spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media

**2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: îndrumă spre medicul șef de secție sau spre conducerea spitalului solicitările din partea altor unități;

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*: .....

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: medic coordonator USTACC
3. Semnătura : .....
4. Data întocmirii : .....

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :**

1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Șef secție clinică de *Cardiologie*
3. Semnătura : .....
4. Data întocmirii : .....

**TEMATICA**  
**pentru examenul de medic specialist**  
**specialitatea CARDIOLOGIE**

- I. PROBA SCRISĂ**
- II. PROBA CLINICĂ de cardiologie**
- III. PROBA CLINICĂ de medicină internă**
- IV. PROBA PRACTICĂ**

**I. PROBA SCRISĂ**

- 1. Noțiuni de anatomie a cordului
- 2. Fiziologia aparatului cardiovascular
- 3. Noțiuni de genetică în cardiologie
- 4. Ecocardiografia
- 5. Ecografia vasculară
- 6. Alte tehnici imagistice cardiovasculare (tomografia computerizată cardiacă, rezonanța magnetică cardiacă, imagistica nucleară în cardiologie)
- 7. Cardiologia invazivă (tehnici, indicații)
- 8. Aritmologia intervențională (tehnici, indicații)
- 9. Reumatismul articular acut (diagnostic, profilaxie primară și secundară)
- 10. Valvulopatiile mitrale
- 11. Valvulopatiile aortice
- 12. Valvulopatiile cordului drept (tricuspidiene, pulmonare)
- 13. Protezele valvulare
- 14. Cardiopatiile congenitale ale adultului
- 15. Endocardita infecțioasă
- 16. Hipertensiunea arterială esențială
- 17. Hipertensiunile arteriale secundare
- 18. Factorii de risc cardiovascular (evaluare și management)
- 19. Ateroscleroza
- 20. Boala coronariană cronică (angina stabilă, forme nedureroase de boală coronariană)
- 21. Sindroamele coronariene acute fără supradenivelare de segment ST
- 22. Sindroamele coronariene acute cu supradenivelare de segment ST
- 23. Tulburările de ritm
- 24. Tulburările de conducere, stimularea electrică cardiacă (temporară și permanentă)
- 25. Moartea subită cardiacă

26. Resuscitarea cardiopulmonară, sindromul post-resuscitare, aspecte etice ale resuscitării
27. Miocarditele
28. Cardiomiopatiile dilatative
29. Cardiomiopatiile hipertrofice
30. Cardiomiopatiile restrictive
31. Cardiomiopatiile aritmogene
32. Bolile pericardului
33. Tumori cardiace
34. Hipertensiunea pulmonară
35. Trombembolismul pulmonar
36. Cordul pulmonar cronic
37. Insuficiența cardiacă acută
38. Insuficiența cardiacă cronică
39. Șocul cardiogen
40. Bolile aortei toracice
41. Bolile arterelor periferice
42. Bolile venelor
43. Traumatismele cardiovasculare
44. Cordul athletic
45. Determinările cardiovasculare în bolile endocrine și hematologice
46. Complicațiile cardiovasculare ale tratamentului oncologic
47. Modificările cardiovasculare în sarcină
48. Patologia cordului operat
49. Evaluarea pacientului cardiac înainte de chirurgia non-cardiacă
50. Recuperarea cardiovasculară
51. Noțiuni de epidemiologie a bolilor cardiovasculare

## **II. PROBA CLINICĂ de cardiologie**

La proba clinică de specialitate, cazurile vor fi alese din tematica probei scrise.

## **III. PROBA CLINICĂ de medicină internă**

1. Pneumoniile
2. Bronhopneumopatia cronică obstructivă
3. Supurațiile bronho-pulmonare
4. Astmul bronșic
5. Pneumoconiozele
6. Sindromul de revărsat lichidian pleural (pleurezia serofibrinoasă, pleurezia hemoragică)

7. Insuficiența respiratorie acută și cronică
8. Sindromul mediastinal
9. Colagenozele (lupusul eritematos diseminat, dermatomiozita, poliarterita nodoasă, sclerodermia)
10. Glomerulonefritele acute și cronice
11. Sindromul nefrotic
12. Pielonefrita acută și cronică
13. Litiaza urinară
14. Insuficiența renală acută și cronică
15. Ulcerul gastric și duodenal
16. Pancreatita acută și cronică
17. Peritonitele
18. Hepatita acută și cronică
19. Ciroza hepatică
20. Colelitiaza
21. Colecistita acută și cronică
22. Anemiile
23. Policitemiile primare și secundare
24. Leucemiile
25. Mielomul multiplu
26. Sindroamele hemoragipare
27. Diabetul zaharat
28. Poliartrita reumatoidă
29. Reumatismul cronic degenerativ
30. Hipertiroidismul și hipotiroidismul
31. Boala Addison, sindromul Cushing, hiperaldosteronismul
32. Accidente vasculare cerebrale
33. Stările comatoase

#### IV. PROBA PRACTICĂ

1. Electrocardiograma, Examen Holter, Potențiale tardive
2. Examenul radiologic cord-pulmon
3. Ecocardiografia și examenul Doppler
4. Cateterismul cardiac
5. Angiografia (inclusiv coronarografia)
6. Curbe de puls arterial sau venos
7. Probe funcționale respiratorii

8. Scintigrafii (pulmonare, renale, hepatice)
9. Date privind dislipidemii, enzime serice, factori de coagulare, hemograma
10. Teste de explorare renală și a echilibrului acido-bazic
11. Teste de explorare a funcției tiroidiene
12. Examenul cu radionuclizi în cardiologie
13. Teste de stres (ECG, Eco)

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Manual de Cardiologie al Societății Române de Cardiologie, sub redacția Carmen Gînghină, Dragoș Vincreanu, Bogdan A. Popescu, Editura Medicală, București, 2020

## Formular de înscriere

**Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi**

Funcția solicitată: .....

Sectie/Compartiment : .....

Data organizării concursului, proba scrisă : .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele si prenumele | Institutia | Funcția | Numarul de telefon |
|---------------------|------------|---------|--------------------|
|                     |            |         |                    |
|                     |            |         |                    |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct. 2 și 11 și art.6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul[ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: .....

Semnătura:.....